

## XSL-FO - XSL-FO und die effiziente Anwendung zur PDF - Erstellung

Angesprochener Teilnehmerkreis: Personen, die bestehende Dokumente im XML-Format in PDF-Dokumente umwandeln möchten. Ein FO (formatting objects) Dokument ist eine nach W3C-Standard strukturierte XML-Datei, die also bereits valide und wohlgeformt vorliegen muss. Die Erstellung eines FO-Dokuments erfolgt über ein XSL-Stylesheet. Die FO-Dokumente zeichnen sich dann durch seitenbezogene Formatierungsanweisungen aus, die unabhängig vom gewünschten Zielformat sind. Das erstellte FO-Dokument wird dann von einem FO-Prozessor in das gewünschte Zielformat, hier PDF, gewandelt. Im Kurs XSL-FO und effiziente Anwendung zur PDF-Erstellung erhalten Sie anhand praxisbezogener, leicht nachzuvollziehender Beispiele eine gute Wissensbasis für die Lösung Ihrer eigenen Arbeitsaufgaben in diesem Bereich.

### Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- XSL - Was verbirgt sich dahinter? Wozu eignet es sich?
- XSL-FO - Der Verarbeitungsprozess
- Das XML-Quelldokument und das XSL-Stylesheet
- Die Verarbeitung mit einem XSLT-Prozessor und das XML-FO-Dokument
- Die Verarbeitung mit dem XSL-Formatierer und das gestaltete Ergebnis
- Mögliche Nachverarbeitungen und Ausgaben
- XSLT und XPath - Einführung in die Transformation für die Verarbeitung mit XSL-FO
- Rahmen und Gliederung des XSL-Stylesheets
- Stylesheet-Organisation mit Parametern, Variablen und Attributsätzen
- Die Generierung neuer Elemente und Attribute // Die Nummerierung der Inhalte
- Die Modularisierung des Stylesheets // XSLT-Prozessoren
- XSL-FO - Einführung in die Sprache für Seitengestaltung und Umbruch
- Allgemeine Festlegungen und Seitenfolgen // Seitenvorlagen // Seitenfolgenvorlagen
- Textflüsse und statische Inhalte // Seitennummerierung und Seitenverweise
- Ränder, Rahmen, Innenabstände, Einrückungen // Tabellen und tabellarische Anordnungen
- Einbindung grafischer Objekte und fremder XML-Strukturen // PDF-Funktionalität
- Praktische XSL-FO-Stylesheet-Entwicklung
- Wie beginnen: Für Formulare, Datenblätter
- Textabsätze und ähnliche Blöcke - Basis
- Blöcke - Vorschübe, Zusammenhalten, Brechen
- Positionierung von Block-Containern - Formulargestaltung
- Listen - Ungeordnete, geordnete und beschreibende Listen // Tabellen
- Grafiken, Bilder, Hintergrundbilder
- Seitenvorlagen - Seitenfolgenvorlagen - Seitenfolgen
- Erstellung von XSL-Vorlagen mit Hilfe von grafischen Oberflächen
- Softwareüberblick: XSL Formater von Antenna House // XSL Fast 5.0 // Ericon XF Designer // Adobe Framemaker XML Author
- Effizienter Workflow mit XML und XSL-FO // Bearbeitung konkreter Arbeitsabläufe // PDF-Export und Optimierung
- XSL-FO-Elemente, -Attribute und -Funktionen
- Tipps und Tricks

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundkenntnisse in XML.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 1.790,00 € (2.130,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für XSL-FO - XSL-FO und die effiziente Anwendung zur PDF - Erstellung finden Sie **online**.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 28.03.2024

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)