

Windows 10 - MD-100T02 - Configuring Windows 10

In diesem Kurs lernen die Kursteilnehmer, wie Sie Windows 10 konfigurieren. Die Kursteilnehmer entwickeln Fähigkeiten zur Verwaltung von Speicher, Dateien, Treibern und Druckern sowie zum Konfigurieren der Netzwerkverbindungen für Windows 10. Dieser Kurs beinhaltet auch die Verwaltung und die Bereitstellung von Anwendungen.

Dieser Kurs kann auch zur Vorbereitung auf die Zertifizierung zum "Modern Desktop Administrator Associate" (Prüfung: MD-100) genutzt werden.

Weitere Kurse zur Vorbereitung auf dieser Prüfung sind:

- MD-100T01 - Installing Windows 10
- MD-100T03 - Protecting Windows 10
- MD-100T04 - Maintaining Windows 10

Bitte beachten Sie das für die Zertifizierung zum "Modern Desktop Administrator Associate" ein weitere Prüfung (MD-101) nötig ist.

Wir bieten auch eine **Komplettausbildung** zur Vorbereitung auf die Prüfungen MD-100 und MD-101 an.

Schulungssprache: Deutsch

Schulungsunterlage: Englisch

ACHTUNG:

Dieser Kurs ist Bestandteil des neuen Kurses **Microsoft 365 - MD-100T00 - Windows 10** und wird nicht mehr einzeln angeboten.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Modul 1: Konfigurieren von Geräten und Treibern
 - Verwalten von Geräten und Treibern
 - Drucker verwalten
- Modul 2: Netzwerk Konfiguration
 - Konfigurieren der IP-Netzwerkverbindung und der Namensauflösung
 - Konfigurieren einer WLAN-Verbindung
 - Remote Access Übersicht
 - Fernverwaltung
- Modul 3: Speicher Konfiguration
 - Übersicht der Speicheroptionen
 - Verwenden von OneDrive
 - Verwalten von Festplatten, Partitionen und Volumes
 - Wartung von Festplatten und Volumes
 - Verwalten von Speicherbereichen
- Modul 4: Verwalten von Apps in Windows 10

- Bereitstellung von Apps für Benutzer
- Verwalten von Universal Windows Apps
- Der Windows Store
- Webbrowser in Windows 10

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundverständnis von Computernetzwerken und Hardwarekonzepten.

Windows 10 - MD-100T02 - Configuring Windows 10 - als individuelles Firmenseminar anfragen

Dieser Kurs wird nur als Einzel oder Firmenschulung durchgeführt.
Gerne erstellen wir Ihnen ein Angebot.

[Hier geht es zum Anfrageformular.](#)

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 19.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de