

Qucamba® - Reports

In der Schulung "Qucamba® - Reports" lernen Sie die drei Module Preview, Create und Style von Qucamba Reports kennen. Sie erfahren, wie Sie diese optimal in Ihren Arbeitsprozess integrieren und so sehr viel Zeit im Design-Prozess von Dynamics 365 Business Central RDLC Reports sparen können.

Sie erhalten mit dem Qucamba Reports PREVIEW eine Vorschau Ihrer Layout-Änderungen so wie Sie diese im Layout Designer vorgenommen haben (Visual Studio oder SQL Report Builder).

Mit dem Qucamba Reports CREATOR erstellen Sie in wenigen Minuten neue Dynamics 365 Business Central RDLC Reports.

Mit dem Qucamba Reports STYLER nehmen Sie in einem Durchlauf an einem oder auch hunderten von Berichten Design-Änderungen vor.

Die Report-Wizards im CREATOR verwenden Templates. Neben den mitgelieferten Templates haben Sie auch die Möglichkeit, eigene Templates anzulegen und zu verwenden.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Dieser Kurs wendet sich an alle erfahrenen und neuen Entwickler und Berater, die über ein technisches Verständnis der C/SIDE bzw Visual Studio Code Entwicklungsumgebung und der Programmiersprache C/AL bzw. AL, RDLC Report Design sowie über Grundlagenwissen der Anwendungsfunktionalität verfügen und sich damit vertraut machen möchten, wie Qucamba Reports den Design-Prozess von RDLC Reports unterstützt und diesen damit schnell und einfach macht.

Hinweis:

Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der get&use Academy GmbH durch.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- PREVIEW
 - Laden eines Berichtes in den Preview
 - Arbeiten mit dem Datengenerator
 - Verwenden eines Datasets
 - Änderungen am Dataset vornehmen
 - Bearbeiten aus dem Preview heraus
 - Hochladen eines geänderten Layouts
 - Aktualisierungen bei Layout-Änderungen
 - Aktualisierungen bei parallelen Änderungen im AL-Objekt
- CREATOR
 - Listenberichte erstellen
 - Einfache Liste
 - Komplexe Liste
 - Verstehen des generierten Layouts und Codes
 - Anpassen erstellter Listenberichte
 - Grundlagen Belege erstellen

- Anatomie eines Beleges
 - Erstellen eines Beleges
 - Verstehen des generierten Layouts und Codes
 - Anpassen erstellter Belege
 - Hinzufügen von Inhalten
 - Implementieren von Textzeilen
 - Implementierung einer MwSt.-Spezifikation
 - Implementierung von Rechnungsvor- und nachtexten
 - Implementierung von Zwischensumme und Übertrag
 - Grundlagen Aufkleber
 - Anatomie eines Aufkleber-Berichtes
 - Erstellen eigener Aufkleber
 - Anpassen erstellter Aufkleber-Berichte
 - Implementierung eines Bildes je Datensatz
 - Implementierung von Barcodes
 - Implementierung von QR-Codes
- **STYLER**
 - Grundlagen und Architektur
 - Instant Styling und Live Styling
 - Arbeiten mit Styling Boards
 - Implementierung eines Corporate Stylings, wie Austauschen von Farben, Schriftarten, -größen etc.
 - Aktualisierungen von VBA-Code mit Hilfe von Code-Modulen
 - Grundlagen Anpassen von Templates
 - Tablix-Template anpassen
 - Listen-Template anpassen
 - Beleg-Template anpassen und verwenden für Angebot, Rechnung, Lieferung
 - Aufkleber-Template auf eigene Formate anpassen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Die Teilnehmer sollten bereits die Kurse **Microsoft Dynamics 365 Business Central VS Code AL Reporting (Part 1: Foundation)** und **Microsoft Dynamics 365 Business Central VS Code AL Reporting (Part 2: Advanced)** besucht haben oder über fundierte Kenntnisse der Anwendung von Dynamics 365 Business Central, der Entwicklungsumgebung C/SIDE bzw. Visual Studio Code sowie der Programmiersprache C/AL bzw. AL und über das RDLC Report Design verfügen.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 980,00 € (1.166,20 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Kursmaterial, Pausenverpflegung, Getränke und Schulungszertifikat.

Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Qucamba® - Reports finden Sie [online](#).

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 27.04.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de