

Online-Meetings - interaktiv und erfolgreich moderieren

Ziel dieser Schulung ist es, virtuelle Kommunikationsprozesse gekonnt und wirkungsvoll zu moderieren für erfolgreiche Online-Meetings.

Seit einiger Zeit ist ein großer Teil der Kommunikation mit Mitarbeitern und Geschäftspartnern ins Virtuelle verlagert. In vielen Branchen sind Online-Meetings über digitale Plattformen wie Microsoft Teams, Zoom oder WebEx an der Tagesordnung.

Wir zeigen Ihnen in diesem Seminar, wie Sie Online-Meetings interaktiv und erfolgreich moderieren, wie Sie die Qualität Ihrer Online-Kontakte steigern und die Ergebnisqualität Ihrer Online-Meetings erhöhen. Sie lernen, online menschliche Nähe herzustellen und die Aufmerksamkeitsspanne und Beteiligung der Teilnehmenden aufrecht zu halten. Sie erweitern Ihre Kompetenz hinsichtlich spontaner und motivierender Formulierungen und optimieren Ihr Sprechverhalten am Mikrofon und Ihr Auftreten vor der Kamera.

Die Schulung ist sehr abwechslungsreich und interessant mit Übungen gestaltet. Sie profitieren von persönlichem Feedback und entwickeln Ihre Fähigkeiten gezielt weiter.

Angesprochener Teilnehmerkreis:

Alle Personen, die Online-Meetings besser und effizienter führen möchten, Fach- und Führungskräfte, Team- und Projektleitungen, u.v.m.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Einführung und Kennenlernen
- Was unterscheidet Online-Meetings von Präsenzmeetings
- Kurze Zusammenfassung der verschiedenen Plattformen, Vor- und Nachteile, Erfahrungen
- Erfolgsfaktoren für Online-Besprechungen
- Sprechverhalten am Mikrofon
- Umgang mit der Kamera
- Vorbereitung und Konzeption
- Unterschiedliche Moderationsmethoden kennenlernen
- Souverän und zielführend moderieren
- Kontinuierliche unterstützende Visualisierung
- Online-Aufmerksamkeitsspanne
- Gängige Tools für Interaktion, Ideenentwicklung online
- Fragetechniken und Interventionstechniken
- Umgang mit Störungen und Blockaden
- Umgang mit Meinungsverschiedenheiten und Konflikten
- Strukturierte Dokumentation
- Tipps und Tricks vom Profi

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Keine besondere Erfahrung notwendig.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

2 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 1.090,00 € (1.297,10 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Online-Meetings - interaktiv und erfolgreich moderieren finden Sie **online**.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer **Seminarübersicht**.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an **training@pc-college.de**.

Erstellt am 17.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training

Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de