

## Microsoft Teams - MS-700 - Managing Microsoft Teams (MS-700T00)

In diesem Kurs erfahren Sie mehr über verschiedene Teams-Verwaltungstools, Sicherheits- und Compliance-Funktionen für Teams, Netzwerkanforderungen für die Bereitstellung von Teams sowie verschiedene Teams-Einstellungen und Richtlinien für das Verwalten der Zusammenarbeit und Kommunikation in Teams.

Ein Microsoft Teams-Administrator muss in der Lage sein, Teams, Chats, Apps, Kanäle, Meetings, Audio-/Videokonferenzen, Live-Events, Anrufe und für Teams zertifizierte Geräte zu planen, bereitzustellen und zu verwalten. Ein Microsoft Teams-Administrator hat Erfahrung in der Integration von Microsoft Teams mit SharePoint, OneDrive, Exchange, Microsoft 365 Groups und anderen Microsoft-, Drittanbieter- und benutzerdefinierten Anwendungen. Ein Microsoft Teams-Administrator versteht andere Workloads und Rollen, wie Netzwerk, Sprache, Identität, Zugriff, Geräte, Lizenzierung, Sicherheit, Compliance, Informationsmanagement und Benutzerakzeptanz, und arbeitet mit ihnen zusammen.

### **Dieses Seminar enthält folgende Schwerpunkte:**

- Was sind Microsoft-Teams und wie arbeiten die Komponenten zusammen?
- Wie man Governance, Sicherheit und Konformität für Microsoft Teams implementiert
- Wie Sie eine Unternehmensumgebung für eine Microsoft Teams-Bereitstellung vorbereiten
- Wie man Teams einsetzt und verwaltet
- Verwalten der Zusammenarbeit und Kommunikation in Microsoft Teams
- Techniken zur Verwaltung und Fehlerbehebung bei der Kommunikation in Microsoft Teams

Das Seminar dient zur Vorbereitung auf das Examen "MS-700: Verwalten von Microsoft Teams". Wenn Sie das Examen MS-700 erfolgreich abgelegt haben, erhalten Sie die Zertifizierung: "Microsoft 365 Certified: Teams Administrator Associate".

### **Angesprochener Teilnehmerkreis:**

Die Teilnehmer dieses Kurses sind an Microsoft Teams oder am Bestehen der Zertifizierungsprüfung zum Microsoft Teams Administrator Associate interessiert.

### **Hinweis:**

Der Kurs wird in deutscher Sprache gehalten, die MOC Unterlagen sind nur in englischer Sprache verfügbar.

Prüfungsgebühren sind nicht im Kurspreis inklusive.

## Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Microsoft Teams erkunden
- Planen und Bereitstellen von Microsoft Teams
- Implementieren von Lebenszyklusverwaltung und Governance für Microsoft Teams
- Überwachen Ihrer Microsoft Teams-Umgebung
- Verwalten des Zugriffs für externe Benutzer
- Implementieren von Sicherheit für Microsoft Teams
- Implementieren von Compliance für Microsoft Teams
- Planen und Konfigurieren von Netzwerkeinstellungen für Microsoft Teams

- Erstellen und verwalten von Teams
- Verwalten von Zusammenarbeitserfahrungen für Chats und Kanäle
- Verwalten von Apps für Microsoft Teams
- Introduction to Teams meetings and calling
- Verwalten von Besprechungs- und Ereigniserfahrungen
- Plan for Microsoft Teams Rooms and Surface Hub
- Teams-Geräte konfigurieren, bereitstellen und verwalten
- Planen von Teams Telefon
- Konfigurieren und Bereitstellen von Teams Phone
- Konfigurieren und Verwalten von Sprachbenutzern
- Automatische Telefonzentralen und Anrufwarteschleifen konfigurieren
- Beheben von Audio-, Video- und Clientproblemen

## Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Fundierte Verständnis der grundlegenden funktionsübergreifenden Erfahrung mit Microsoft 365-Diensten.

Fundierte Verständnis der allgemeinen IT-Methoden, einschließlich der Verwendung von PowerShell.

## Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

## Dauer

4 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Preise

**Teilnahmegebühr: ab 2.390,00 € (2.844,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort**

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

## Anmeldung

Bitte **online** anmelden oder per **Fax**.

## Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Microsoft Teams - MS-700 - Managing Microsoft Teams (MS-700T00) finden Sie **online**.

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 23.03.2025

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)