0800 5777333
kostenlose Beratung
training@pc-college.de

PC·COLLEGE®
Seminare, die begeistern!

LaTeX - Einführung

Dieses Grundlagen - Seminar richtet sich an Autoren technisch-wissenschaftlicher Dokumente, die schnell und benutzerfreundlich professionelle Ergebnisse erzielen wollen.

LaTeX ermöglicht es, Texte auf einfache Weise nach den Regeln des Buchsatzes zu layouten. Dabei wird nicht wie in einer herkömmlichen Textverarbeitung vorgegangen, also direkt am Text formatiert, sondern der Text kann in jedem herkömmlichen Editor eingegeben werden. In diesem Quelltext werden durch spezielle Steuerbefehle Formatierungsanweisungen eingebettet (LaTeX ist eine markup-language). Dabei ist die Ausgabe vom installierten Drucker vollkommen unabhängig, außerdem sind die Dokumente professionell gesetzt. Mit LaTeX sind alle Arten von Texten verfassbar, die besondere Stärke von LaTeX entfaltet sich jedoch im Bereich der wissenschaftlichen Arbeiten. In diesem Grundkurs erwerben Sie das nötige Wissen für eine effektive Arbeit mit LaTeX.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Grundlagen: Überblick, Befehle und Umgebungen, Längen, Maße und Zähler, Erzeugen von DVI- und PDF-Dateien, Postscript-Umsetzung
- LaTeX-Distributionen/Möglichkeiten für Windows und Unix/ Linux
- Dokumentenformat: Aufbau und Struktur, Dokumentenklassen, Gliederungsbefehle
- Seitenformat: Satzspiegel, Stile, Nummerierung, Kopf- und Fußzeilen, Fußnoten, Randbemerkungen, Titel und Zusammenfassung
- Absatzformat: Ausrichtungen, Umgebungen (Zitate, Gedichte, Sätze, Theoreme), Zeilen- und Absatzabstände, Einzüge und Positionierung, Rotationen
- Zeichensätze und Sonderzeichen, Ligaturen, Schriftarten- und größen
- Mathematische Formeln: Formelsatz, komplexe Formeln
- Listen: Aufzählungen, Nummerierungen, benutzerdefinierte Listen
- Tabellen: Grundlagen Tabellensatz, Trennlinien, Ausrichtung und Spaltenbreiten, Quertabellen, mehrseitige Tabellen
- Boxen und Rahmen: LR-Boxen, Absatzboxen, Teilseiten, Rule-Boxen
- Grafiken und Bitmaps: picture-Umgebung, Import von Objekten, Skalieren, Stauchen, Rotieren, Beschneiden
- Bewegliche (Gleit-)Objekte: Abbildungen und Tafeln, Positionierung
- Verweise und Verzeichnisse: Querverweise, Anker und Referenzen, Hyperlinks (in PDF-Dokumenten), Inhalts-, Tabellen-, Abbildungs-, Literatur-, Stichwortverzeichnis
- Dokumentorganisation: Arbeiten mit mehreren Dateien, Übersetzen nach HTML, Content Management mit Datenbanken
- Eigene Befehle und Umgebungen

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Umgang mit einem Texteditor und grundlegende PC-Kenntnisse.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

Preise

Teilnahmegebühr: ab 1.490,00 € (1.773,10 € inkl. 19% MwSt.) Preis abhängig vom Standort

Im Preis enthalten sind PC-COLLEGE - Zertifikat, Pausenverpflegung, Getränke und Kursmaterial.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für LaTeX - Einführung finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 28.03.2024

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich



PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de