Dynamics 365 Business Central - Jahresabschluss

In dem Kurs "Microsoft Dynamics 365 Business Central Jahresabschluss" erhalten Sie praktisches Wissen rund um das Thema Jahresabschluss mit Microsoft Dynamics 365 Business Central. Wir zeigen Ihnen die Vorgehensweise und die damit verbundenen Tätigkeiten in Microsoft Dynamics 365 Business Central, um den Jahresabschluss vorzubereiten und durchzuführen.

Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie Korrekturen kenntlich machen können und wie Sie die Daten im Rahmen der GDPdU (Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen) bereitstellen können.

Mit unseren Tipps & Tricks aus der Business Central-Praxis, sowie den Diskussionen individueller Aufgabenstellungen, sind Sie bestens vorbereitet, um sicher und fehlerfrei durch den Jahresabschluss zu kommen.

Angesprochener Teilnehmerkreis:
Dieser Kurs wendet sich an Mitarbeiter aus dem Finanzwesen, Rechnungswesen und der Buchhaltung, die beim Jahresabschluss mitwirken.

Hinweis:
Bitte beachten Sie, dass dieser Kurs ausschließlich auf dem Business Central Client (Web Client) durchgeführt wird.

Dieses Seminar führen wir in Kooperation mit der get&use Academy GmbH durch.

Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Geschäftsjahr abschließen
- Abgrenzungs-, Abschluss- und Korrekturbuchungen
- Inventur finanzbuchhalterisch vorbereiten/durchführen und buchen
- Lagerregulierung durchführen
- Lagerbuchungsperiode schließen
- Bewertung offener Posten in Fremdwährung
- Umbuchen der Steuerkonten
- Kenntlichmachung der Buchungen vom Steuerberater
- GuV-Nullstellung
- Ultimodatum und Ultimoposten richtig einsetzen
- Neue Buchungsperiode eröffnen und Buchungszeiträume neu festlegen
- Kontenschema zur Darstellung der GuV und Bilanz
- GDPdU-Schnittstelle

Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Gute Kenntnisse und praktische Erfahrung im Umgang mit Dynamics NAV (Navision) / Business Central Finanzmanagement. Darüber hinaus sind buchhalterische Kenntnisse erforderlich.

Seminarart

Dieses Seminar können Sie als Präsenzseminar oder als Live-Online-Training (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

Dauer

1 Tag von 09:00 bis 17:00 Uhr

Preise

Die Teilnahmegebühr beträgt 490,00 € (583,10 € inkl. 19% MwSt.)

Im Preis enthalten sind Kursmaterial, Pausenverpflegung, Getränke und Schulungszertifikat.

Anmeldung

Bitte online anmelden oder per Fax.

Termine

Die aktuellen Termine und Standorte für Dynamics 365 Business Central - Jahresabschluss finden Sie online.

Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer Seminarübersicht.

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an training@pc-college.de.

Erstellt am 24.05.2025

Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

Live-Online-Training
Berlin
Bremen
Dortmund
Dresden
Düsseldorf
Erfurt
Essen
Frankfurt
Freiburg
Hamburg
Hannover
Jena
Karlsruhe
Kassel
Koblenz
Köln
Krefeld
Leipzig
Mannheim
München
Münster
Nürnberg
Paderborn
Regensburg
Saarbrücken
Siegen
Stuttgart
A-Wien
CH-Basel
CH-Bern
CH-Zürich

PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de
Ansprechpartner*in: Stefanie Wendt und Kollegen*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter www.pc-college.de