

## Crystal Reports - Einführung

Sie haben ungehobene Datenschätze in Ihrer Firma und Ihnen fehlt das passende Tool, um sie schnell und ohne viel Aufwand nutzbar zu machen? Dann ist Crystal Reports genau das Richtige für Sie! Egal, ob Sie relevante Daten für den eigenen Gebrauch schnell selektieren wollen oder aber einen komplexen Bericht in Präsentationsqualität erstellen müssen - mit diesem Standardreport-Tool werden sie in kurzer Zeit ein hervorragendes Ergebnis erzielen. Die Reports können anschließend über das Intranet zur Verfügung gestellt oder als COM-Objekte in einer beliebigen Anwendung eingebunden werden.

### Angesprochener Teilnehmerkreis:

Jeder, der schnell und flexibel Daten auswerten muss, sei es in der Buchhaltungs-, Marketing- oder jeden anderen Abteilung, sowie Mitarbeiter, die für andere Auswertungen zur Verfügung stellen müssen.

### Seminar- bzw. Schulungsinhalte

- Datenbank-Konzepte, Verknüpfungen
- Prinzipielles Vorgehen und Layoutoptionen
- Verbindung zu Datenbanken herstellen
- Selektionskriterien definieren
- Sortieren und Gruppieren
- Auswertung mit Funktionen, z.B. Summieren
- Einfache Formeln, bedingte Formatierung
- Dynamische Datensatzauswahl mit Parametern
- Textobjekte, Spezialfelder, Linien und Rahmen
- Bereichsformatierung
- Grafische Darstellung von Daten (Diagramme, geografische Karten)
- Kreuztabellen
- Exportieren von Auswertungen

### Seminar- bzw. Schulungsvoraussetzungen

Grundlegende DV-Kenntnisse und minimale Datenbank-Kenntnisse .

Hinweis:

Die Seminare werden als Individual-, Firmen- und Inhouseschulungen durchgeführt. Der unten angegebene Preis je Teilnehmer gilt ab einer Teilnehmerzahl von mindestens zwei Personen.

### Seminarart

Dieses Seminar können Sie als **Präsenzseminar** oder als **Live-Online-Training** (virtuelles Präsenzseminar) buchen.

### Dauer

3 Tage von 09:00 bis 16:00 Uhr

## Anmeldung

Bitte [online](#) anmelden oder per [Fax](#).

## Weitere Seminare

Alle Seminare finden Sie in unserer [Seminarübersicht](#).

Gerne unterbreiten wir Ihnen auch ein individuelles Angebot entsprechend Ihrer Wünsche und Vorstellungen. Senden Sie hierfür Ihre Anfrage einfach an [training@pc-college.de](mailto:training@pc-college.de).

Erstellt am 17.05.2025

## Viele Partner für ein Ziel: Beste Leistung und Rundum-Service

### Live-Online-Training

Berlin  
Bremen  
Dortmund  
Dresden  
Düsseldorf  
Erfurt  
Essen  
Frankfurt  
Freiburg  
Hamburg  
Hannover  
Jena  
Karlsruhe  
Kassel  
Koblenz  
Köln  
Krefeld  
Leipzig  
Mannheim  
München  
Münster  
Nürnberg  
Paderborn  
Regensburg  
Saarbrücken  
Siegen  
Stuttgart  
A-Wien  
CH-Basel  
CH-Bern  
CH-Zürich



### PC-COLLEGE Zentrale Berlin

Stresemannstraße 78 (Nähe Potsdamer Platz) | D-10963 Berlin  
Telefon: 0800 5777 333 / +49 (0)30 235 0000 | Fax: +49 30 2142988 | E-Mail: training@pc-college.de  
Ansprechpartner\*in: Stefanie Wendt und Kollegen\*innen

Alle Informationen und Aktionsangebote finden Sie unter [www.pc-college.de](http://www.pc-college.de)