

PC·COLLEGE®

Seminare, die begeistern!



*Erfolgreich
im Job!*

Mitarbeiter/in für Kundenbetreuung und Akquise in Stuttgart

Aufgaben

- Beratung der Kunden am Telefon bezüglich des Kursangebots
- Organisation der Seminare
- Pflege der Kundenbeziehung (Akquise bereits bestehender Kundenkontakte, telefonische Nachbetreuung der Kunden)
- Dokumentation der Vertriebsaktivitäten

Anforderungen

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in einem Dienstleistungsunternehmen und im Kontakt mit Kunden
- Erfahrung im Vertriebsbereich
- Rhetorische und kommunikative Kompetenz
- Flexibilität und selbstständige Arbeitsweise
- Gute Kenntnisse der MS Office-Anwendungen

Wir bieten

- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Teamgeist
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Wochenarbeitszeit: 20 oder 40 Stunden

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail an stuttgart@pc-college.de.

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Ackerknecht unter der (0711) 236 45 16 gerne zur Verfügung.