

PC-COLLEGE®

Seminare, die begeistern!



Marc und Paula -
Mitarbeiter*in am Standort Berlin

PC-COLLEGE ist ein bundesweit führendes Unternehmen im Bereich IT-Schulungen. Unser Kursangebot umfasst mehr als 500 verschiedene IT-Seminare an 31 Standorten sowie Live-Online-Schulungen. Für unser Schulungshaus in **Berlin** suchen wir eine*n:

IT-Administrator (m/w/d)

Aufgaben

- Administration von hauptsächlich Windows Umgebungen (Client- und Serversysteme)
- Einrichtung der Schulungssysteme
- Support für Schulungsteilnehmer*innen, Dozenten*innen und Mitarbeiter*innen

Anforderungen

- Vorzugsweise Ausbildung als Fachinformatiker/in
- Kenntnisse von Windows Client- und Serversystemen
- Kenntnisse von VPN/Routing/Firewall
- Grundlegende Linux/MacOS-Kenntnisse
- Grundlegende Programmierkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse (in Wort)

Wir bieten

- Selbständiges Arbeiten in unserem IT-Team zu zweit in Festanstellung
- BVG-Jobticket, zentraler Arbeitsplatz, direkt gegenüber Anhalter Bhf.
- Große Freiheit und Möglichkeiten für Weiterentwicklung des eigenen Know-hows
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot (IT-Fachseminare im Haus)

Bewerbung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bevorzugt per E-Mail als PDF an: bewerbung@pc-college.de. Für weitere Fragen steht Ihnen Frau Haspel unter der (030) 235 000 21 gerne zur Verfügung.